**REQUERIMENTO**

**Concessão de alvará para a atividade de transporte de doentes não urgentes**

Natureza dos transportes a realizar:

[ ]  Tipo I - Transporte não urgente de doentes

[ ]  Tipo II - Transporte não urgente de doentes, em VDTD (Veículos dedicados ao transporte de doentes)

Requerente

|  |  |
| --- | --- |
| Designação |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Morada |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| C. Postal |  |  |  |  | - |  |  |  |  | Localidade |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Freguesia  |  |  | Concelho |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NIPC |  | Telefone |  | Fax |  | Email |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Data |  |

Assinatura do representante legal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Área territorial onde pretende exercer habitualmente a atividade

|  |  |
| --- | --- |
| Área |  |

Número dos veículos a vistoriar

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ambulância tipo A1 |  |  | Ambulância tipo A2 |  |  | Ambulância tipo C |  |  | VDTD |  |

Responsável pela frota

|  |  |
| --- | --- |
| Nome |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NIF/NIPC |  | Telefone |  | Fax |  | Email |  |

|  |
| --- |
| O requerimento deverá ser acompanhado pelos documentos solicitados no verso e enviado para o email: srpcba.ib@azores.gov.pt |

**DOCUMENTOS QUE ACOMPANHAM O REQUERIMENTO:**

**[Resolução do Conselho de Governo n.º 175/2020, de 30 de junho, na sua versão atual] \***

* Identificação completa da entidade requerente, acompanhada de comprovativo de que a atividade de transporte de doentes consta do respetivo objeto social;
* Certidão do instrumento de constituição de pessoa coletiva;
* Certidão comprovativa da regularização da situação perante a Administração Fiscal e a Segurança Social;
* Certificado de registo criminal e comercial, e cópia do documento de identificação referentes aos indivíduos encarregues da administração, direção ou gerência social;
* Regulamento de fardamento ou uniforme;
* Certificado de registo criminal e cópia do documento de identificação referentes ao responsável pela frota;
* Licença de utilização do espaço para a atividade a que se propõe;
* Contratos ou declarações que comprovem a existência de serviço administrativo, de atendimento permanente e de desinfeção;
* Lista nominal dos condutores, acompanhada de fotocópia da carta de condução com o averbamento da menção ‘grupo 2’;
* Certificados de qualificação dos tripulantes.

NOTA:

No prazo máximo de noventa dias, o SRPCBA faz a avaliação do pedido e informa o requerente do resultado da avaliação.

O requerente dispõe, desde a receção da informação referida no número anterior, de trinta dias para anexar os dados em falta, ou prestar esclarecimentos adicionais, caso seja necessário.

*(\*) Resolução do Conselho do Governo n.º 77/2025 de 26 de maio de 2025, que procede à última alteração à Resolução do Conselho de Governo n.º 175/2020, de 30 de junho.*